

## **DOCUMENTAZIONE PER CESSIONI DI AZIENDE O RAMI DI AZIENDA**

- fotocopie dei documenti di identità (fronte-retro) e dei codici fiscali delle parti;
- recapiti telefonici e indirizzi email di cedente e cessionario;
- atto notarile di provenienza dell'azienda;
- inventario dei beni aziendali, in caso di cessione di ramo di azienda;
- licenze e autorizzazioni all'esercizio dell'attività;
- visura camerale relativa all'impresa dell'alienante e dell'acquirente;
- partita I.V.A. dell'alienante e dell'acquirente;
- dati degli autoveicoli presenti nell'azienda, precisando se in proprietà o leasing;
- dati contratto di locazione dell'immobile, se l'acquirente vi subentra;
- prezzo della vendita e sua ripartizione tra: a) magazzino; b) arredo e macchinari; c) avviamento;
- modalità di pagamento del prezzo, con indicazione di importi e scadenze della rate dilazionate.

N.B. Se nell'azienda sono presenti immobili, aggiungere quanto richiesto nella scheda "Documentazione per acquisto immobili".