

DOCUMENTAZIONE PER COSTITUIRE UNA SNC O SAS

- fotocopia (fronte-retro) dei documenti d'identità e dei codici fiscali dei soci;
- recapiti telefonici e indirizzi email dei soci;

per le società in accomandita semplice, indicazione degli accomandatari e degli accomandanti;

- ragione sociale (comprensiva del cognome e nome di almeno un socio illimitatamente responsabile);
- sede della società;
- oggetto sociale;
- capitale sociale e sua ripartizione tra i soci;
- durata della società;
- regole per l'amministrazione della società (firma congiunta o disgiunta).

DOPO LA STIPULA:

- indirizzo PEC (posta elettronica certificata) della società costituita;
- codice fiscale della società costituita.