

DOCUMENTAZIONE COSTITUIRE UNA SRL

- fotocopie documenti d'identità (fronte retro) e codici fiscali dei soci e degli amministratori;
- recapiti telefonici e indirizzi email dei soci;
- ricevuta del versamento in banca del 25% del capitale sociale sottoscritto in denaro (se società unipersonale versamento dell'intero capitale);
- denominazione sociale;
- sede della società;
- oggetto sociale;
- capitale sociale e sua ripartizione tra i soci;
- durata della società;
- regime di amministrazione: Amministratore Unico/Amministratori con firma disgiunta e/o congiunta/Consiglio di Amministrazione;
- in caso di conferimento in natura (immobili, aziende, altri beni diversi dal denaro): è necessaria perizia giurata redatta da esperto iscritto nel Registro dei Revisori Legali dei Conti.

DOPO LA STIPULA:

- indirizzo PEC (posta elettronica certificata) della società costituita;
- codice fiscale della società costituita.